

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Наводовская основная школа»
(МБОУ «Наводовская ОШ»)

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете.

Протокол от 26.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Наводовская ОШ»

от 02.09.2021 № _____

Л.С.Семакова

Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа» (далее - МБОУ «Наводовская ОШ»), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также применение единых требований текущего контроля успеваемости обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 № 13-51-263/123, Уставом МБОУ «Наводовской ОШ» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы. Положение рассматривается педагогическим советом МБОУ «Наводовская ОШ», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора МБОУ «Наводовская ОШ».

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой МБОУ «Наводовская ОШ». Промежуточная аттестация проводится с первого по девятый класс. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебными планами основных

образовательных программ начального общего и основного общего образования, и в порядке, установленном МБОУ «Наводовская ОШ».

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического плана-графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в МБОУ «Наводовская ОШ» осуществляется как:

- аттестация за учебный год (1-9 классы) – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за весь учебный год;
- четвертная (1-9 классы) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущая аттестация - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

1.6.1. Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе.

1.6.2. Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета.

1.6.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок, в том числе индивидуального итогового проекта обучающихся 9 класса.

1.6.4. При проведении контроля качества освоения обучающимися содержания образовательных программ могут использоваться дистанционные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом МБОУ «Наводовская ОШ» при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: - для

обучающихся 2-11 классов четырехбалльная система оценивания в виде отметки (в баллах «2», «3», «4», «5»), «зачёт»/«незачёт»;
- для обучающихся первого класса качественное оценочное суждение (без выставления отметок в баллах).

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня формируемых предметных и метапредметных результатов. Контроль личностных результатов осуществляется в виде диагностики в неперсонифицированных формах: педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование, мониторинг и т.д. Контроль личностных результатов может проводиться классным руководителем или заместителями директора по учебной и воспитательной работе при соблюдении конфиденциальности информации.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и фиксируются в календарно-тематическом планировании рабочих программ. Порядок, формы, периодичность и количество обязательных контрольно-оценочных мероприятий, зафиксированные в рабочих программах учителей, должны учитывать возможность реализации текущего контроля учебных достижений обучающихся с использованием дистанционных технологий.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы. Обязательными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются письменная контрольная работа и зачет (ОРКСЭ).

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует текущий контроль успеваемости обучающихся, оказывает методическую помощь в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся предоставляется каждым учителем заместителю директора по учебно-воспитательной работе на четверть, утверждается директором МБОУ «Навоводская ОШ» и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном классном журнале в виде отметок по четырехбалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Характеристики данной оценки представлены в пояснительной записке рабочих программ учителей по конкретным предметам.

- 2.7. По курсу ОРКСЭ осуществляется безотметочное обучение и применяется зачётная система. Объект, нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, оценивается посредством проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.8. При проведении индивидуально-групповых занятий, а также освоении факультативных, учебных курсов и предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится менее 64 часов за два учебных года, применяется зачётная система как оценка усвоения учебного материала.
- 2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов МБОУ «Навоводская ОШ» подлежит текущему контролю в виде отметок по четырехбальной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6., 2.7 и п.2.8.
- 2.10. Обучающийся, пропустивший уроки по независящим от него обстоятельствам (в т.ч. болезнь), освобождается от текущего контроля в том случае, если срок контрольно-оценочного мероприятия совпадает с первым днем пребывания обучающегося в школе после его отсутствия.
- 2.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (в т.ч. болезнь) 2/3 учебного времени, могут быть не аттестованы по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке: дополнительные индивидуальные занятия, индивидуализация содержания и (или) корректировка образовательной деятельности по срокам и форме текущего контроля успеваемости.
- 2.12. При наличии соответствующих условий организации образовательной деятельности в одном классе в течение одного учебного дня может проводиться не более одного текущего контроля.
- 2.13. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный классный журнал в виде отметки по четырехбальной системе в сроки, установленные Положением об электронном классном журнале МБОУ «Навоводская ОШ».
- 2.14. Письменные работы обучающихся оцениваются по четырехбальной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.
- 2.15. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал в течение двух дней, за исключением - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, иностранным языкам и обществознанию в 5-9-х классах (заносятся в течение 5 календарных дней после проведения творческих работ).
- 2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, и регламентируется Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Навоводская ОШ».
- 2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната и семейного образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Четвертная (1-9 классы) промежуточная аттестация обучающихся МБОУ «Навоводская ОШ» проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Четвертная промежуточная аттестация проводится в рамках часов учебной нагрузки обучающихся в соответствии с учебным планом МБОУ «Навоводская ОШ» в текущем учебном году. Сроки и формы промежуточной аттестации фиксируются в рабочей программе учителя. Сроки и формы промежуточной аттестации должны учитывать возможность промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий.

3.3. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ и контрольных нормативов по группам здоровья обучающихся (физическая культура).

3.4. Основанием для промежуточной аттестации за четверть является наличие следующего количества отметок за соответствующий период:

- не менее трех текущих отметок по предмету при количестве 1 учебного часа в неделю;

- не менее пяти текущих отметок по предмету при количестве 2-3 учебных часов в неделю;

- не менее семи текущих отметок по предмету при количестве 4-5 учебных часов в неделю.

3.5. При пропуске обучающимся по не зависящим от них обстоятельствам (в т.ч. болезнь) более $\frac{2}{3}$ учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае обучающийся или его родители (законные представители) в письменной форме информируют директора МБОУ «Навоводская ОШ» о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала утвержденного срока. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет индивидуальный график текущего контроля успеваемости. Результаты данного контроля выставляются в электронный классный журнал и проводится промежуточная аттестация обучающегося за четверть.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации за четверть – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. Промежуточную аттестацию за учебный год проходят все обучающиеся 1-9 классов.

4.2. Промежуточная аттестация за учебный год проводится в рамках суммы часов учебной нагрузки обучающихся в соответствии с учебным планом МБОУ «Навоводская ОШ» в текущем учебном году. Сроки и формы промежуточной аттестации фиксируются в рабочей программе учителя. Сроки и формы промежуточной аттестации должны учитывать возможность промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся за учебный год может проводиться письменно, устно, в комбинированной форме.

4.4. Промежуточная аттестация за учебный год обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ, контрольного норматива (физическая культура).

4.5. Проведением промежуточной аттестации за учебный год во 2-9 классах в письменной форме являются: ВПР или другая форма (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест).

4.6. Проведением промежуточной аттестации за учебный год во 2-9 классах в устной форме являются: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование.

4.7. Проведением промежуточной аттестации за учебный год во 2-9 классах в комбинированной форме является контрольный норматив (физическая культура).

4.8. Проведением промежуточной аттестации за учебный год в 9 классе в комбинированной форме может являться успешная защита индивидуального итогового проекта, если данный проект является предметным и позволяет осуществить контроль над результативностью освоения предметного содержания.

4.9. Форма и график проведения промежуточной аттестации за учебный год рассматривается на педагогическом совете, утверждаются приказом директора МБОУ «Навоводская ОШ» и в трехдневный срок доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся за учебный год отбираются из перечня предложенных в соответствующей авторской программе по предмету или разрабатываются учителем самостоятельно в соответствии с государственным стандартом общего образования.

4.11. От промежуточной аттестации за учебный год (при условии, что они успевают по всем предметам) освобождаются:

- дети-инвалиды (на основании справок из медицинских учреждений);
- обучающиеся индивидуально (на дому).

4.12. На основании решения педагогического совета МБОУ «Навоводская ОШ» могут быть освобождены от промежуточной аттестации за учебный год следующие обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации за учебный год:

- по состоянию здоровья (на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев.

В этом случае итоговая отметка обучающегося выставляется как годовая (применяется правило математического округления по итогам промежуточной аттестации за учебные четверти). Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся за учебный год, составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора МБОУ «Навоводская ОШ».

4.13. В соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Навоводская ОШ» отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.14. Расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся за учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за учебный год отражаются отдельной графой в электронных классных журналах в разделах учебных предметов, по которым она проводилась:

- результаты, полученные обучающимися 1 класса по итогам промежуточной аттестации, выставляются в графу для отметок с видом работы «П/А» (промежуточная аттестация) и оформляются в виде записи «зачет» (ЗЧ)/«незачет» (НЗЧ);

- отметки, полученные обучающимися 2-8 по итогам промежуточной аттестации, выставляются в графу «Экзамен» (после годовой отметки);

- отметки, полученные обучающимися 9 классов по итогам промежуточной аттестации, выставляются в графу для отметок с видом

работы «П/А» (промежуточная аттестация) и учитываются при расчете отметки за четвертую учебную четверть.

4.16. Итоговая отметка по учебным предметам при проведении аттестации обучающихся 9 классов (базовая математика) выставляется как среднее взвешенное годовой и экзаменационной отметок (в соответствии с правилами математического округления).

4.17. Годовая отметка обучающихся 2-8 выставляется учителем на основе средней взвешенной отметок за учебные четверти и результатов промежуточной аттестации за учебный год. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации за учебный год. При наличии положительной отметки по итогам промежуточной аттестации за учебный год годовая отметка не может быть неудовлетворительной.

4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся за учебный год путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются:

- основанием для перевода обучающихся 2-8 классов в следующий класс;
- для допуска обучающихся девятых классов к государственной итоговой аттестации.

4.20. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации за учебный год хранятся в МБОУ «Наводовская ОШ» в течение следующего учебного года до 01 марта. Ответственным за хранение является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.21. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации обучающихся за учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Наводовская ОШ» в течение пяти дней с даты проведения промежуточной аттестации, утвержденной приказом директора.

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Наводовская ОШ»:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- общественный инспектор по охране прав детства;
- учитель-предметник.

4.22. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за учебный год обсуждаются на заседании педагогического совета МБОУ «Наводовская ОШ».

4.23. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната и

семейного образования, проходят промежуточную аттестацию за учебный год во 2-8 классах в письменной форме в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. МБОУ «Навовская ОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Навовская ОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в следующем составе:

- директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель

комиссии;

- учитель, преподающий предмет у обучающегося, имеющего по нему академическую задолженность – член комиссии;

- учитель, имеющий образование соответствующего профиля, но не работающий с данным классом – член комиссии (по согласованию).

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.9. Обучающиеся МБОУ «Навовская ОШ» по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Наводовская ОШ».

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.12. МБОУ «Наводовская ОШ» в течение трех рабочих дней информирует в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленный срок, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения.

6. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

6.1. МБОУ «Наводовская ОШ»:

– принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (дополнительные групповые и (или) индивидуальные занятия, консультации);

– составляет расписание дополнительных занятий, консультаций и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

– определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа и другое);

– определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;

– предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающимся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности: май-июнь и сентябрь. В указанный период не включается время болезни обучающегося;

– для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Наводовская ОШ» создает комиссию по приему академической задолженности в составе не менее трех человек;

– определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);

– оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

– принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;

- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости электронного классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

6.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

- выполняет требования и задания учителя;

- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

- ликвидирует академическую задолженность в течение года в сроки, определенные им/с родителями (законными представителями), в форме, определенной МБОУ «Навоводская ОШ»;

6.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности, подав заявление на имя директора МБОУ «Навоводская ОШ», но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;

- создают условия для ликвидации академической задолженности.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ, ПОЛУЧИВШИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

7.2. По заявлению экстерна МБОУ «Навоводская ОШ» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «Навоводская ОШ», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в МБОУ «Навоводская ОШ».

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «Навоводская ОШ» не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок

не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего Положения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор (заместители директора) МБОУ «Наводовская ОШ». Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом планах;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «Наводовская ОШ»;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, а также перенос ее сроков.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ «Наводовская ОШ» процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. МБОУ «Наводовская ОШ» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Наводовская ОШ». Для пересмотра результатов, на основании письменного заявления родителей, приказом директора МБОУ «Наводовская ОШ» создается комиссия в составе не менее трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ «НАВОДОВСКАЯ ОШ» В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ «Наводовская ОШ»:

- организует обсуждение на заседании методического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- организует экспертизу аттестационного материала (в случае запроса);
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся в процессе их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ «Наводовская ОШ» организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.