Архангельская область

Шенкурский муниципальный район

Администрация
Шенкурского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 06 » мая 2021 года № 213-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Шенкурского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, исполнения Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Шенкурского муниципального района Архангельской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» с размещением на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23.05.2019 г. № 306-па «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»,

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 16.12.2019 г. № 809-па «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

4. Заведующему РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Купцову А.П. обеспечить направление граждан в муниципальные учреждения Шенкурского муниципального района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с прилагаемым Порядком.

5. Руководителям муниципальных учреждений Шенкурского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, привести локальные нормативные акты в соответствие с прилагаемым Порядком.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области по социальным вопросам Красникову О.И.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Шенкурского муниципального района С.В. Смирнов

Приложение
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
от 06.05.2021 г. № 213-па

Порядок
комплектования муниципальных образовательных учреждений Шенкурского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Шенкурского муниципального района Архангельской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, исполнения Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее -ДОУ).

1.3. В настоящем Порядке комплектования ДОУ используются следующие понятия:

1.3.1. Под порядком комплектования ДОУ понимается последовательность действий районного отдела образования и образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования при формировании контингента воспитанников ДОУ, с использованием государственной информационной системы Архангельской области «Учёт детей, нуждающихся в предоставлении мест в

образовательных организациях Архангельской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования» в МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области. При установлении порядка комплектования ДОУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, состоящими на учете для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.3.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учет) - муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в ДОУ, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в ДОУ и иных формах.

1.3.3 Под очередностью детей в ДОУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

1.3.4. Показатели очередности это - численность детей, входящих в указанный список.

1.3.5. Учебный год – период времени с 01 сентября по 31 мая.

II. Учет детей, нуждающихся в представлении места в ДОУ

2.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОУ, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а так же присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется в порядке, установленном районным отделом образования администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – РОО). Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОУ.

Постановка ребёнка на учет на электронном носителе осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на общедоступном портале сети Интернет – Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг родителями (законными представителями) и направляется по электронной почте в адрес РОО

(приложение № 1 к настоящему Порядку), на бумажном носителе, на основании личного заявления родителей (законных представителей) и направляется почтовым сообщением в адрес РОО (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Учет включает:

Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если такое имеется). В зависимости от даты с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОУ;

Формирование списка «очередности» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. В заявлении (приложение № 3 к настоящему Порядку) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

п) в заявлении родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие дополнительными.
р) при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении, выбранного родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.5. При личном обращении родитель (законный представитель) предоставляет в РОО следующие документы:

а) заявление о постановке на учет на предоставление места в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (приложение № 3 к настоящему Порядку);

б) документ гражданина, удостоверяющий личность заявителя (одного из родителей или законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий установление опеки;

г) свидетельство о рождении ребёнка;

е) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», место жительства (пребывания) родителей (законных представителей) на территории муниципального образования;

ж) заявитель по собственной инициативе вправе представить:
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, выданного зарегистрированному лицу;

з) для предоставления места в группах компенсирующей направленности заявитель вправе дополнительно представить:

а) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК), с указанием образовательного маршрута;

и) документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ (при наличии);

к) прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения;

л) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

м) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.6. Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего календарного года.

2.7. Регистрация заявлений о постановке на учет в ДОУ ведется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) (далее – Журнал) о постановке на учет в ДОУ, где указывается регистрационный номер и дата регистрации обращения (приложение № 2 к настоящему Порядку). Срок регистрации заявления до 3 дней с момента поступления запроса заявителя. При регистрации запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии родителей (законных представителей).

При регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается на руки сертификат с указанием, регистрационного номера заявления о постановке на учет, с подписью ответственного специалиста, принявшего комплект документов и контактного телефона, по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди, о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть представлены ребенку временно, при невозможности предоставить место в указанном ДОУ (но не более календарного года с желаемой даты), о стоимости услуги дошкольного образования, о возможности получать компенсацию за непосещение ДОУ (при отсутствии мест в ДОУ с полутора до 6 лет) (приложение № 4 к настоящему Порядку). Сертификат (приложение № 4 к настоящему Порядку) выдается в день регистрации заявления.

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет путем заполнения интерактивной формы заявления на общедоступном портале сети Интернет – Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг по электронной почте высылается электронная версия сертификата.

2.8. Родители (законные представители) имеют право любым способом, указанным в пункте 2.2. , до 1 апреля внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;
- изменить выбранные ранее учреждения
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области;

- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.9. Данные о детях, поставленных на учет, заносятся в Государственную автоматизированную информационную Систему Архангельской области «Комплектование ДОО» (далее - ГИС), не позднее 3 рабочих дней после регистрации заявления родителей (законных представителей), после чего его заявлению присваивается статус «Очередник».

2.10. При предоставлении документа родителями (законными представителями), подтверждающего права на внеочередное или первоочередное устройство в ДОУ, ребенок становится в льготную очередь (очередь, состоящая из детей, имеющих право внеочередного и первоочередного приема в ДОУ). Во всех остальных случаях, ребенок становится на учет в общую очередь.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (части 1, 2 статьи 13, п. 12 статьи 14 Закона РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

б) дети судей (п. 3 статьи 19 Закона РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

г) дети прокуроров (п. 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ:

а) дети из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей», далее – Указ Президента РФ № 431). На основании пункта «а» пункта 1 Указа Президента РФ №431 Законом Архангельской области от 22 июня 2005г. № 55-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области» к категории «многодетная семья» отнесена семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста;

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, по месту жительства их семей, а также военнослужащих, уволенных с

военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (п. 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

г) дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (ч.6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

к) дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.12 Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в дошкольное образовательное учреждение, в которых обучаются братья и сестры.

3. Комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

3.1. Комплектование ДОУ в Шенкурском муниципальном районе Архангельской области, осуществляет комиссия, созданная администрацией МО «Шенкурский муниципальный район» (далее – Администрация) и действующая в соответствии с Положением о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в МО «Шенкурский муниципальный район» (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации от 30 мая 2019 года № 333-па «О комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район».

3.2. Комплектование ДОУ осуществляется на территории Шенкурского муниципального района согласно нормативному правовому акту о закреплении территорий, при наличии свободных мест в ДОУ и в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

3.3. Комиссия по комплектованию ДОУ формирует списки детей, направляемых для зачисления в ДОУ руководствующим Порядком.
3.4. Сформированные комиссией списки детей, направляемых для зачисления в ДОУ, утверждаются приказом РОО и передаются руководителям муниципальных образовательных учреждений.
3.5. При комплектовании ДОУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготной категории.
3.6. Комплектование групп компенсирующей направленности в ДОУ, где созданы соответствующие условия для коррекционной работы, осуществляется при наличии согласия родителей (законных представителей) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).
3.7. Выдача направления для зачисления ребенка иностранных граждан и лиц без гражданства в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
3.8. Решение Комиссии о предоставлении места в ДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 15 рабочих дней после заседания Комиссии по телефону или СМС сообщением. Родителям (законным представителям) выдается направление в ДОУ (приложение № 5 к порядку), которое регистрируется в журнале выдачи направлений (приложение № 6 к настоящему Порядку).
3.9. При наличии свободных мест, родителям (законным представителям), чьи дети достигли возраста 3 - 7 лет, для обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в ДОУ, РОО выдается направление в ДОУ в течение всего учебного года.
3.10. Решение о зачислении детей в ДОУ принимается Комиссией. В ГИСе заявлению присваивается статус «принято решение о зачислении или «принято решение о временном зачислении».
3.11. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОУ в доступной близости от места проживания ребенка. Информация доводится до сведения родителей (законных представителей), в течение 14 календарных дней родители (законные представители) могут выбрать ДОУ из предложенных.
3.12. Дети, родители (законные представители) которых представили заявление «отложить зачисление ребенка в детский сад до указанного срока» или заявление «отказ от предоставленного места в детском саду по семейным обстоятельствам» (Приложение № 7 к порядку), в ДОУ не зачисляются, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места

в ДОУ, но с изменением желаемой даты поступления на следующий учебный год.
Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка в ДОУ заносится в ГИС.
3.13. При отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в электронную базу очередности детей.
3.14. Зачисление детей в ДОУ осуществляется приказом руководителя ДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в течение 3-х рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Ответственным специалистом ДОУ в ГИС делается отметка о зачислении и оформляется приказ о комплектовании, заявлению присваивается статус «Воспитанник».
3.15. Родители (законные представители) имеют право сменить ДОУ, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Шенкурского муниципального района. Основанием для перевода в другое ДОУ является заявление родителя (законного представителя) об отчислении в порядке перевода (приложение № 8).

Перевод воспитанника между ДОУ – филиалами одного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) руководителю данного образовательного учреждения.

Вопрос перевода воспитанника из одного ДОУ в другое, являющееся филиалом иного юридического лица – образовательного учреждения, реализующего основную программу дошкольного образования решается Комиссией на основании заявления родителей (законного представителя).

Перевод в другое ДОУ осуществляется при наличии свободных мест нужной возрастной категории или обмену между желающими сменить ДОУ.
3.16. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2019 №273 – Ф «Об образовании в Российской Федерации».
Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом руководителя Детского сада с соответствующей отметкой в журнале регистрации и в системе ГИС.

Заключительные положения
Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ при приеме ребенка и отчислении, разрешаются РОО.

Приложение № 1
к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений Шенкурского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденное постановлением администрации Шенкурского муниципального района
от 06.05.2021 г. № 213-па

Пункт приема заявлений по постановке на учет в ДОУ на территории Шенкурского муниципального района

населенный пункт	пункт приема и регистрации заявлений по постановке на учет в желаемые ДОУ и внесение изменений в заявление о постановке на учет	электронный адрес	ответственный специалист
г. Шенкурск	Районный отдел образования МО «Шенкурский муниципальный район»	shenkurskroo@yandex.ru	Гашева Ирина Ивановна

Приложение № 2
к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений Шенкурского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденное постановлением администрации Шенкурского муниципального района
от 06.05.2021 г. № 213-па

Журнал* регистрации заявлений родителей о постановке на учет в ДОУ

№ п/п	Дата регистрации заявления	Очно, эл. почта, почтовое отправ., ГИС	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей, (законных представителей)	Льготы для получения места в ДОУ__	Предполагаемая дата поступления по запросу родителей	Желаемый детский сад	Роспись	Примечание

* журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью

Приложение № 3
к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений Шенкурского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденные постановлением администрации Шенкурского муниципального района
от 06.05.2021г. № 213-па

Председателю комиссии по комплектованию
(наименование)
_____
(Ф.И.О. руководителя)
от_____
(Ф.И.О. законного представителя ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить в очередь по определению в_____детский сад (приоритетный), другие ДОУ для поступления _____ , моего сына (дочь)
_____
_____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения , реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
_____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
_____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка_____
выбор языка образования_____
потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____
направленность дошкольной группы_____
режим пребывания ребенка_____
желаемая дата приема на обучение _____
о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)_____
фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер_____
_____
К заявлению прилагаю следующие документы: _____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении согласен (согласна) _____
подпись

«_____»_____20_____г. _____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений Шенкурского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденные постановлением администрации Шенкурского муниципального района
от 06.05.2021 г. № 213-па

Сертификат

Районный отдел образования администрации МО «Шенкурский муниципальный район» сообщает, что на основании заявления №_____ от _____
Ваш ребёнок_____
"_____"_____20___ года рождения, зарегистрирован в очереди для предоставления места в детских садах (3 д/с) №_____
_____
На момент подачи текущий номер в общей районной очереди - _____
Желаемая дата предоставления места в детском саду _____
Контактный телефон РОО 8 (81851) 4-14-23
Сайт РОО- _____

Ведущий специалист
РОО администрации
МО «Шенкурский муниципальный район» _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений Шенкурского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденные постановлением администрации Шенкурского муниципального района
от 06.05.2021г. № 213-па

Направление

Решением комиссии по комплектованию детских садов в Шенкурском муниципальном районе от «____» _____20____г.

_____

(ФИО, дата рождения ребенка)

С «_____» _____20 _____года

Предоставлено место для посещения

МБОУ«_____», филиал_____
_____

МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вила № 1 «Ваганочка»

Согласно графика адаптапции.

Председатель комиссии по комплектованию_____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____20_____г.

Приложение № 6
к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений Шенкурского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденные постановлением администрации Шенкурского муниципального района
от 06.05.2021 г. № 213-па

Журнал выдачи направлений для зачисления в ДОУ

№ п/п	Дата выдачи путевок	ФИО ребенка	Дата рождения	название детского сада

Приложение № 7
к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений Шенкурского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденные постановлением администрации Шенкурского муниципального района
от 06.05.2021 г. № 213-па

Председателю комиссии по комплектованию
_____

от_____
_____
проживающей (его)
по адресу:_____
_____
телефон:_____

Заявление
на отказ от места в детском саду.

Я, _____
отказываюсь от предложенного в 20__ году места моему ребенку
_____
(Ф.И.О. дата рождения)
В _____и прошу сохранить место в очереди до следующего комплектования в 20____ году.
В связи_____
(указать причину)

«____» _____ 20___г. _____ /_____ дата
подпись расшифровка

Приложение № 8
к Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений Шенкурского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденные постановлением администрации Шенкурского муниципального района
от 06.05.2021 г. № 213-па

Председателю комиссии по комплектованию
_____

от_____
_____
проживающей (его)
по адресу:_____
_____
телефон:_____

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____
_____
(ФИО ребенка, дата рождения)
из детского сада (название ДОУ)_____
направленность группы_____
расположенность в (населенный пункт)_____
в детский сад (названиеДОУ)_____
направленность группы_____
расположенный (населенный пункт)_____
язык обучении_____
с (дата перевода)_____
причина перевода_____
_____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, согласен (согласна).

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Вх. № от _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка)