ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета приказом директора МБОУ «Наводовская ОШ»

 протокол № 1 от 31.08.2015г. № 48/82 от 31.08.2015г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.П.Купцов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О СОВЕЩАНИИ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА

ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МБОУ «НАВОДОВСКАЯ ОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе (далее – совещание) является одной из форм управления МБОУ «Наводовская ОШ». Оно предназначено для обеспечения планирования и контроля деятельности педагогического коллектива по отдельным вопросам, а также для оперативного решения вопросов его текущей деятельности.

 1.2.Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции совещания.

 1.3.Совещание осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности и законности.

 1.4.Совещание руководствуется в своей деятельности следующей законодательной базой:

- Конституцией РФ;

- Законом РФ от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ;

 - Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Нормативными правовыми актами управления образования и науки Архангельской области, РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;

 - Уставом МБОУ «Наводовская ОШ»;

- образовательной программой МБОУ «Наводовская ОШ»;

- Годовым и текущим планами работы МБОУ «Наводовская ОШ»;

- Приказами и распоряжениями директора МБОУ «Наводовская ОШ»;

- Настоящим Положением и другими правовыми актами, регламентирующими его деятельность.

II. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ СОВЕЩАНИЯ

2.1.Совещание рассматривает вопросы деятельности МБОУ «Наводовская ОШ», требующие обсуждения.

2.2. *Цели совещания:*

- реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы МБОУ «Наводовская ОШ» в условиях введения федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;

 - анализ методической и учебно-воспитательной работы в соответствии с планом работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

 - анализ качества обучения школьников, выявленного по результатам проведения административных контрольных работ, тестирований, контрольных срезов и других видов контрольно-оценочной деятельности;

- анализ соответствия ведения учебно-методической документации локальным актам МБОУ «Наводовская ОШ»;

- знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования, методическими письмами, инновационными технологиями в области психологии и педагогики;

- согласование локальных актов МБОУ «Наводовская ОШ» в вопросах учебно-воспитательной и методической работы.

 2.3. *Совещание осуществляет следующие функции:*

- обсуждает проблемные вопросы творческих групп педагогических работников;

- обсуждает и принимает решения рекомендательного характера по вопросам организации и стратегии деятельности МБОУ «Наводовская ОШ»;

- обсуждает текущие вопросы деятельности МБОУ «Наводовская ОШ»;

- обсуждает результаты внутришкольного контроля;

 - обсуждает актуальные проблемы организации образовательных отношений.

 *2.4. Методы выполнения функций совещания:*

- достижение согласия между участниками заседания путем обсуждения;

- распределение обязанностей между членами творческих и рабочих групп;

- изучение процесса исполнения принятых документов и проведенных мероприятий, отчет исполнителей.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Совещания фиксируются протоколами заседаний.

 