

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Наводовская основная школа»
(МБОУ «Наводовская ОШ»)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете.
Протокол от 05.04.2022 №10

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Наводовская ОШ»
от 05.04.2022 №23/6
Л.С.Семакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
СТАНДАРТОМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «НАВОДОВСКАЯ ОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, Уставом МБОУ «Наводовская ОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательной организации.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормирующая - определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «Наводовская ОШ» в рамках реализации основной образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, спецкурсов, практикумов;
- программы факультативных занятий;
- программы индивидуально-групповых занятий;
- программы кружков и секций.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. Рабочая программа может быть составлена на уровень обучения, учебный предмет.
- 2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена с помощью информационно – коммуникационных средств.

Титульный лист (Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, также как и листы возможных приложений.

Тематическое и поурочное планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели, задачи начального или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Содержание учебного предмета, курса.
- 4) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 5) Тематическое планирование.
- 6) Поурочное планирование
- 7) Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

№ п/п	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1	Титульный лист	Приложение 1
2	Пояснительная записка	- указывается программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); - кратко формулируются общие цели, задачи учебного предмета; - сроки реализации программы.
3	Содержание учебного предмета, курса.	Содержание учебного предмета, курса.
4	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.	Личностные, метапредметные и предметные результаты конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО.
5	Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;

6	Поурочное планирование	- темы отдельных уроков
7	Учебно методическое обеспечение образовательного процесса.	- список рекомендуемой учебно – методической литературы; - используемый учителем учебно – методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий; - дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень Интернет – ресурсов и других электронных информационных источников.

3.4. Тематическое планирование.

Структура тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

3.5 Поурочное планирование

Структура поурочного планирования по (название предмета, курса) на ... класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

3.6 Структура тематического планирования по (название кружка) на ... класс

№ п/п	Тема	Количество часов	Электронные цифровые образовательные ресурсы	Форма проведения занятий

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы, ставится гриф рассмотрения на титульном листе руководителем методического совета. 4.2. После рассмотрения рабочую программу утверждает директор МБОУ «Наводовская ОШ» (приказом), ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3 Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

РАССМОТРЕНО

на заседании МС

протокол № _____ от _____

Председатель МС _____
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Наводовская ОШ»

№ _____ от _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАВОДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПО _____

ДЛЯ _____ КЛАССА

В _____ ГОДУ

**д. Никифоровская
20____г.**