

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора №
от _____ 2022 г.
Л.С. Семакова

**Положение
о ведении тетрадей обучающихся в МБОУ «Наводовская ОШ».**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к оформлению, ведению и проверке тетрадей в МБОУ «Наводовская ОШ».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с п. 1 ч.6 ст.28, п 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ;
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из способов контроля знаний учащихся.
- 1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и название тетрадей по предметам.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предметы	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
Литература/ литературное чтение	Одна тетрадь	Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Геометрия		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	Две тетради	Две тетради
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных, лабораторных и практических работ.
Биология, окружающий мир, география, история, технология, ОБЖ, музыка,	По одной тетради.	По одной тетради.

обществознание, информатика и ИКТ		
ИЗО	Альбом для рисования.	Альбом для рисования.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Тетради, состоящие из 48-96 листов, могут использоваться обучающимися в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для работ
по _____
ученика(цы) _____ класса
МБОУ «Наводовская ОШ»
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. Рекомендуются вести записи в тетрадях чётко и аккуратно.

3.4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в первом классе в период обучения грамоте учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца прописью. В четвёртом классе допускается в записи числа имена числительные прописью. В 5-9-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-9-х классах по математике допускается запись даты цифрами на полях. По остальным предметам в 1-9 классах допускается запись даты цифрами на полях.

3.6. В 5-9 классах необходимо писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.

3.7. По русскому языку, математике, алгебре и геометрии следует указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.8. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях: по математике, алгебре, геометрии – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1-2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетку. По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.10. Тетради для обучающихся 1 класса подписываются учителем, по иностранному языку могут быть подписаны на изучаемом языке.

3.11. Контрольные работы по предметам выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в

тетрадах по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.12. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д.

Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.13. Исправлять ошибки необходимо следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

3.14. Рекомендуются выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

4 Периодичность и сроки проверки

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

По русскому языку и математике:

- в 1 – 4-х классах и в первом полугодии 5 класса – ежедневно у всех учеников;
- во втором полугодии 5 класса и в 6 классе – после каждого урока у учащихся, имеющих низкую мотивацию, требующих индивидуального педагогического внимания, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 7 – 9-х классах – не реже одного раза в неделю у учащихся, имеющих низкую мотивацию, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели.

По литературе:

- в 5 – 8-х классах – не реже 2 раз в месяц;
- в 9 классах – не реже одного раза в месяц;

По иностранному языку:

- во 2 – 4-х классах – один раз в неделю;
- в 5 – 6-х классах – после каждого урока только у учащихся с низкой мотивацией, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7 – 9-х классах – не реже одного раза в неделю у слабоуспевающих учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц

По остальным предметам:

- проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в две недели.

4.2. Тетради учащихся для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работы.

4.3. Тетради учащихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся после каждой работы.

4.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 – 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 – 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по остальным предметам во всех классах, кроме 1 – 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 – 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 – 9-х классах проверяются в течение недели;

- все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. По всем предметам за контрольные работы или контроль знаний, нормативов и т.п. отметки выставляются в графу проведения дня контроля знаний, нормативов и т.п. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.5. У обучающихся, неуспевающих по итогам учебного периода, в следующей четверти (полугодии) проверяется каждая работа. При проверке работ слабоуспевающих учащихся допускается исправление ошибок с прописыванием правильного варианта над ошибочным.

5. Особенности проверки

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает число орфографических и пунктуационных ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

- в основной школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 – 9-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические знаком «г»;
- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 – 9-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах в строку через дефис указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- отметки за сочинения по литературе выставляются: за содержание – в день проведения классного сочинения на странице предмета «Литература», за грамотность – в ближайший день проведения урока по русскому языку после проведения сочинения на страницу предмета «Русский язык». За диктант с грамматическим заданием выставляются двумя отметками на страницу предмета «Русский язык».
- изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.