

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол № 3 от 28.03. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО



## Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Наводовский и Блудковский детские сады – филиалы МБОУ «Наводовская ОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наводовская основная школа» (МБОУ «Наводовская ОШ»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– статьи 6 ч.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

– Правовыми актами МО «Шенкурский муниципальный район»;

– Уставом МБОУ «Наводовская ОШ», Положением о филиале.

1.3. Правила регламентируют порядок приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Наводовский и Блудковский детские сады – филиалы МБОУ «Наводовская ОШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников за рубежом, в МБОУ «Наводовская ОШ» за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст. 1137) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 и настоящими Правилами.

### 2. Организация приема

2.1. Дошкольная образовательная организация (далее ДОО) обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. ДОО обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением

администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, имеющих право на получение дошкольного образования. В приёме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в ДОО, в которой обучаются их братья и (или) сёстры).

2.3 ДОО осуществляет прием детей в возрасте от 1,5 до 8 лет в течение всего учебного года при наличии свободных мест по направлению Учредителя в рамках реализации муниципальной услуги.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. На информационном стенде ДОО и на официальном сайте МБОУ «Наводовская ОШ» в сети Интернет на электронном адресе [nawodowosckool.ucoz.ru](http://nawodowosckool.ucoz.ru) размещаются:

- Устав МБОУ «Наводовская ОШ»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- распорядительный акт Администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» о закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за территориями муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;
- правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- информация о приеме документов;
- форма заявления о приеме в ДОО (приложения № 1);
- форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 2);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (приложение №3);
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Прием детей в ДОО на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032).

2.7.В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или записи акта о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей ребёнка);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение;

2.8. Для приёма в ДОО родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
  - свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка для родителей (законных представителей) граждан РФ;
  - для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
  - родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
  - родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение;
- Копии предъявленных документов хранятся в ДОО.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.10. Требования предоставления иных документов для приёма детей в ДОО, в части, не урегулированные законодательством об образовании, не допускаются.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12. Заявление о приёме предоставляется в ДОО родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.13. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданного заявления и документов в журнале приема заявлений о приеме в ДОО, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в ДОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Навоводская ОШ» (приложение 4).

2.14. Ребёнок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приёма документов МБОУ «Навоводская ОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.16. Руководитель МБОУ «Навоводская ОШ» издаёт приказ о зачислении ребёнка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в ДОО размещаются на информационном стенде, а на официальном сайте МБОУ «Навоводская ОШ» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

### **3. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.**

3.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счёт средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

3.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

3.3. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.4. В приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.5. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

3.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

3.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2

правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

3.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно – программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

3.10. Приём заявлений на обучение, их регистрация осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

3.11. Зачисление на обучение за счёт средств бюджета оформляется приказом директора школы.

Директору МБОУ «Навоводская ОШ»  
Семаковой Л.С.. от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_

родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_

личность родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка), (дата рождения)

\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес  
места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в \_\_\_\_\_ на обучение по основной образовательной программе,  
адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования  
(нужное подчеркнуть)

в группу \_\_\_\_\_ направленности в режиме  
\_\_\_\_\_ пребывания  
(10,5- часового, 24- часового)

с \_\_\_\_\_.  
(желаемая дата приема на обучение)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_;

(да, нет)

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов  
Российской Федерации – \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях (законных представителях):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя, (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты и номер телефона при наличии)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя, (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты и номер телефона при наличии)

(реквизиты документа, подтверждающего опеку (при наличии))

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о филиале, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка содержащихся в заявлении в порядке, установленном законодательством РФ:

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Навоводская основная школа»  
Семаковой Людмиле Сергеевне  
от родителя (законного представителя)

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)*

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., обучается в

\_\_\_\_\_ группе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ детского сада

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_

Место фактического проживания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (отец)

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)*

\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с Уставом положением о филиале, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Согласен (на) обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка, содержащихся в заявлении в порядке, установленном законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*